

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 15.02.2024 № 87/a

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении капитального строительства и эксплуатации

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства и эксплуатации (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим:

проектирование, строительство и реконструкцию объектов университета, в том числе объектов многофункционального технологического кластера «Образцово» (далее – МТК «Образцово»);

эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета;

капитальный и текущий ремонт, снос объектов капитального строительства университета;

комплексную безопасность, гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций;

соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении проектирования, строительства и реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование управления – Управление капитального строительства и эксплуатации.

Сокращённое наименование – УКСиЭ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание управления является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура управления определяется штатным расписанием.

2.3. Управление находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, научным руководителем, первыми проректорами, проректорами и главным бухгалтером.

2.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления и несет ответственность за осуществление возложенных на управление полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении;

2) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции управления, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

3) распределяет обязанности между работниками управления;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности управления;

6) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности управления;

7) утверждает положения о структурных подразделениях управления (при наличии) и должностные инструкции работников управления;

8) проводит совещания по текущим вопросам деятельности с работниками управления;

9) осуществляет контроль за соблюдением работниками управления трудовой и исполнительской дисциплины;

10) вносит на рассмотрение руководству университета предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников управления, их поощрении, а также применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) обеспечивает формирование перечня потребностей управления, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансовой и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени.

2.6. В период отсутствия начальника управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника управления, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников управления регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами управления являются:

- организация обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства, государственным заказчиком и застройщиком по которым является университет, в том числе объектов МТК «Образцово», капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства находящихся в федеральной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за университетом (далее – объектов капитального строительства);

- организация технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета;

- организация комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организация обеспечения проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации, архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства и утверждения проектной документации для строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- организация планирования строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- подготовка документов, необходимых для обеспечения доведения до университета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту и сносу объектов недвижимого имущества;

- обеспечение исполнения полномочий заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета, необходимых для проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета, комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществление взаимодействия с контрактной службой университета и Управлением контрактной службы университета;

- обеспечение исполнения функций застройщика (технического заказчика) при проведении инженерных изысканий, осуществлении архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- обеспечение комплексной безопасности университета, обучающихся и работников во время учебной и трудовой деятельности и в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, установленного порядка нахождения на территории университета;

- обеспечение технической защиты объектов университета от противоправных посягательств;

- обеспечение сохранности государственного и частного имущества;

- предупреждение террористических и диверсионных актов в зданиях и на территории университета;

- реализация в университете государственной политики и политики руководства университета в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников, объектов и территорий университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- управление гражданской обороной в университете;

- обеспечение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности,

- проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, противодействия терроризму,

защиты от преступлений против личности и имущества, охраны общественного порядка на территории университета, экологической и радиационной безопасности;

- планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и системы оповещения университета;

- организация создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация создания резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности специально подготовленных сил и средств университета, включая общественные организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- анализ деятельности структурных подразделений университета в области гражданской обороны и противопожарного режима, антитеррористической защищенности обучающихся и работников от чрезвычайных ситуаций и выработка предложений по совершенствованию этой деятельности.

3.2. Управление осуществляет следующие функции:

- 1) разработка, согласование и представление на утверждение руководству университета планов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- 2) участие в подготовке документов, необходимых для доведения до университета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту и сносу объектов недвижимого имущества:

- подготовка документов, предусмотренных Порядком предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным

бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство транспорта Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя;

- подготовка проекта федеральной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и на плановый период;

- подготовка проектов нормативных правовых актов об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства университета, финансируемых за счет средств федерального бюджета и взаимодействие с государственными органами при их согласовании;

- подготовка материалов для проведения оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения и взаимодействие с государственными органами при их согласовании;

3) участие в организации заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту и сносу объектов недвижимого имущества, а также обеспечение их исполнения;

4) осуществление взаимодействия с Контрактной службой университета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета, в том числе при определении подрядчиков, заключении договоров (контрактов) и исполнением обязательств по ним;

5) подготовка документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд университета, в целях проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем, комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд университета:

- расчётов начальных максимальных цен договоров (контрактов);

- технических заданий (заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства, заданий на выполнение строительно-монтажных работ);

- проектов договоров (контрактов);

- документаций о закупках в части основных условий проведения закупок (требований к обеспечению заявок и обеспечению исполнения контрактов, требований к участникам закупок, критериев оценки заявок и др.);

б) организация и контроль процесса согласования проектно-сметной документации и иной документации со всеми заинтересованными структурными подразделениями университета;

7) заключение договоров (контрактов) в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем, комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

8) обеспечение исполнения договоров (контрактов) в целях архитектурно-строительного проектирования, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем, комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором (контрактом), включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта);

- участие в подготовке документов на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта);

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта);

9) обеспечение исполнения функций застройщика (технического заказчика) при проведении инженерных изысканий, осуществлении архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- организация получения исходных данных и исходно-разрешительной документации, требуемых для проведения инженерных изысканий и подготовки проектной документации; градостроительных планов земельного участка, технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения; подготовки документации по планировке территории;

- проведение обследования технического состояния объектов капитального строительства и подготовка акта, содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов;

- подготовка, согласование и утверждение задания на проектирование и задания на выполнение инженерных изысканий, при необходимости внесение в них изменений;

- контроль за сроками разработки проектной документации, её приемка от проектировщика, хранение и передача подрядчику для выполнения строительно-монтажных работ;

- согласование готовой технической документации с государственными органами и органами местного самоуправления;

- направление проектной документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу (негосударственную экспертизу), при обнаружении недостатков в технической (проектной) документации привлечение проектировщика к устранению замечаний и её корректировке с целью получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

- утверждение проектной документации;

- получение разрешения на строительство, продление срока его действия (при необходимости), при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, а также получение разрешительных документов в уполномоченных органах (ордер на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в г. Москве, порубочный билет и др.);

- подготовка и предоставление подрядчику земельного участка для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса, а также передача материалов инженерных изысканий, проектной документации и разрешения на строительство;

- осуществление строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов

капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной и подготовленной на её основе рабочей документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

- организация авторского надзора в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- взаимодействие с органами государственного строительного надзора;

- контроль за полнотой и соблюдением сроков выполнения подрядчиком входного контроля, последовательности и состава технологических операций, правил складирования и хранения применяемой продукции, наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации;

- в процессе выполнения проектных и строительно-монтажных работ осуществляется проверка объёмов, качества и стоимости работ с подписанием соответствующих актов приёмки;

- организация и осуществление поэтапной приемки работ в процессе проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объекта капитального строительства, и приемки результата работ по их завершении; формирование приемочной комиссии, обеспечение её работы и подписание акта о приёмке в эксплуатацию объекта, законченного капитальным ремонтом;

- получение заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

10) организация технического обслуживания и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета:

- контроль за обеспечением надлежащей эксплуатации и технического обслуживания лицами, ответственными за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем;

- контроль за ведением и хранением эксплуатационной документации лицами, ответственными за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем (журнал эксплуатации здания и сооружения, акты осмотров и др.);

- планирование технического обслуживания объектов путём разработки годовых и квартальных планов-графиков работ по техническому обслуживанию;

- организация плановых общих технических осмотров (весной, осенью,

к началу учебного года), частичных и внеплановых осмотров;

- обеспечение выполнения работ по подготовке к сезонной эксплуатации и к началу учебного года;

- обобщение сведений о техническом состоянии объектов зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета;

- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями;

- взаимодействие с надзорными органами;

11) обеспечение выполнения комплекса работ по эксплуатационному контролю и техническому обслуживанию закрепленных за управлением зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем:

- осуществление эксплуатации сооружений, оборудования и инженерных систем в соответствии с их разрешенным использованием (назначением), требованиями технических регламентов, проектной документации, порядком осуществления эксплуатации, установленным законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также инструкциями и иными документами, утвержденными в установленном порядке.

- ведение эксплуатационной документации на здания, сооружения, оборудование и инженерные системы (журнал эксплуатации, акты осмотров и др.);

- осуществление периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

- организация систематического наблюдения за эксплуатацией зданий и сооружений, оборудования и инженерных систем, проведения плановых общих технических осмотров (весной, осенью, к началу учебного года), частичные технические осмотры (целевые); внеплановых осмотров (после аварий, а также инициирование обследований и мониторинга технического состояния специализированными организациями;

- поддержание эксплуатационных показателей строительных конструкций зданий и сооружений, наблюдение за состоянием архитектурных и конструктивных элементов здания и сооружения, подвергающихся воздействию окружающей среды и нуждающихся в текущем ремонте и восстановлении;

- надзор за состоянием среды в помещениях, температурно-влажностного режима;

- обеспечение в течение периода эксплуатации зданий и сооружений соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических требований, требований по охране труда и технике безопасности, по выполнению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию зданий и сооружений после реконструкции, капитального и текущего ремонтов;

- взаимодействие с организациями, выполняющими монтажные и пусконаладочные работы, при подготовке комплекта исполнительной документации (с актами приемки работ и исполнительными чертежами);

- приемка и обеспечение хранения документации, оформляемой по завершении строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства;

- участие в работе по подготовке зданий и сооружений к сезонной эксплуатации и к началу учебного года;

- организация работ по техническому обслуживанию, выполняемых при проведении осмотров отдельных элементов и помещений (устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, центрального отопления, горячего водоснабжения, в электротехнических устройствах);

- санитарное содержание зданий и сооружений, включая все помещения и фасады;

- содержание прилегающих территорий в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования;

- организация технического обслуживания оборудования, инженерных систем и технических средств, находящихся в здании и сооружении;

12) организация работ по инвентаризации и мониторингу состояния зеленых насаждений;

13) организация работ по изготовлению и актуализации паспортов благоустройства территорий;

14) организация работ по вырубке (в том числе получение порубочных билетов), пересадке зеленых насаждений и возмещению ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;

15) обеспечение требований промышленной безопасности производственных объектов:

- организация работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;

- организация работы по контролю соблюдения требований законодательства в области промышленной безопасности;

16) обеспечение выполнения комплекса мероприятий в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников, объектов и территорий университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- планирование и контроль выполнения мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников университета, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участие в разработке и проведении мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования университета, необходимых для защиты обучающихся и работников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организация работы служб гражданской обороны (далее – ГО) по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений;

- подготовка предложений по созданию в структурных подразделениях университета нештатных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;

- планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, нештатных формирований и работников университета действиям при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;

- контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, а также защитных сооружений к приему укрываемых;

- участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС;
- разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС;
- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;
- подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС;
- приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований;
- разработка структуры и предложений по составу объектового звена РСЧС и ГО;
- организация выполнения решений ректора – руководителя ГО университета;
- участие в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников университета, подготовки сил РСЧС и ГО);
- подготовка предложений по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО;
- разработка планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планов основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, планов приведения в готовность нештатных формирований, положения об объектовом звене РСЧС, положения о комиссии по ЧС и ПБ, положения об эвакуационной комиссии (ОЭК), функциональных обязанностей работников штаба гражданской обороны, приказов о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, КЧС ПБ университета, об организации связи и оповещения, о создании нештатных формирований, об организации обучения руководящего состава, сотрудников и нештатных формирований к действиям в ЧС, об итогах

подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год, планов подготовки и проведения учений и тренировок по ГО и ЧС, других документов, необходимых для организации работы объектового звена РСЧС и ГО;

- взаимодействие с должностными лицами назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдения пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, пожаротушения и систем дымоудаления в Университете;

17) обеспечение выполнения комплекса мероприятий в области охраны и правопорядка

- разработка, реализация и совершенствование мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;

- организация работы контрольно-пропускных пунктов или постов охраны на входах на территорию в здания, а также на въездах на охраняемые территории, в том числе с использованием электронной системы контроля доступа;

- постоянный контроль за соблюдением обучающимися, работниками и посетителями норм, правил и процедур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;

- определение порядка учета, выдачи, замены, возврата и уничтожения пропусков работников;

- организация и обеспечение порядка пропуска автотранспортных средств на территорию университета;

- организация и обеспечение порядка вноса, выноса и перемещения материальных ценностей на территории университета;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу в здания и ввозу на охраняемые территории;

- контроль за обеспечением порядка при проведении общеуниверситетских, городских и других мероприятий;

- организация охраны объектов университета и находящихся в них материальных ценностей с помощью постов охраны, систем видеонаблюдения;

- обеспечение фиксации с помощью камер видеонаблюдения, размещенных в соответствии с действующим законодательством в общественных местах зданий и сооружений, территории, фактов нарушения пропускного режима, других нарушений общественного порядка и Правил внутреннего трудового распорядка университета;

- организация технической защиты объектов университета от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.;

- принятие оперативных мер к предотвращению и пресечению правонарушений, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, других нормативных актов, регламентирующих безопасность университета;

- разработка и осуществление мероприятий по организации технической защиты информации;

- участие в оповещении, эвакуации, спасении людей, обеспечении общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в проведении антитеррористических мероприятий;

- обобщение информации о мерах по обеспечению охраны и правопорядка на объектах университета, ее доведение до руководства университета;

18) обеспечение выполнения комплекса мероприятий в области пожарной безопасности:

- планирование, организация и контроль проведения противопожарных мероприятий;

- осуществление противопожарной пропаганды среди обучающихся и работников по мерам пожарной безопасности, умению использовать первичные средства пожаротушения, индивидуальные средства защиты и спасения;

- проведение профилактических противопожарных мероприятий;

- обеспечение нормативного количества индивидуальных средств спасения и пожаротушения на объектах университета;

- разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах университета;

- контроль за содержанием в исправном состоянии средств противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, за их использованием по назначению;

- контроль за соблюдением мер противопожарного регламента и требований локальных нормативных актов университета в области установленного противопожарного режима;

- выявление нарушений требований пожарной безопасности и их устранение;

- обобщение информации о мерах обеспечения пожарной безопасности на объектах университета и доведение ее до руководства университета;

19) осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Российской Федерации, в том числе, Министерством транспорта Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию управления;

20) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, а также эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных систем университета, комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

21) подготовка отчетов, справок Министерству транспорта Российской Федерации, руководству университета о ходе выполнения утвержденных планов проектирования, строительства, реконструкции, капитальных и текущих ремонтов;

22) исполнение сметы доходов/расходов университета;

23) своевременное представление первичной документации в Управление финансов и бухгалтерского учёта;

24) решение иных задач в соответствии с целями университета в рамках компетенции управления.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников университета информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на управление;

2) привлекать при необходимости к деятельности управления работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в установленном в университете порядке;

4) повышать квалификацию работников управления;

5) вносить на рассмотрение должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером и иными работниками предложения по совершенствованию работы управления;

6) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности управления;

7) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности управления;

8) осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию управления.

4.2. Управление обязано:

1) организовывать выполнение принятых руководством университета решений, связанных с деятельностью управления;

2) давать структурным подразделениям университета рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) направлять на согласование структурным подразделениям университета материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел управления;

5) обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью управления;

6) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам, связанным с закупочной деятельностью и вопросами бюджетирования университета;

4.3. Работники управления обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на управление задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность управления в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления.

4.4. Работники управления несут ответственность за:

1) невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными

нормативными правовыми актами университета;

7) утрату и порчу документов университета.

4.5. Начальник управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на управление задачи функций.